

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme (HZN) za 2021. godinu

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme za 2021. godinu od 28. prosinca 2020. godine (Broj: HZN-10-26/2020-IBO-2) donesen je na 23. sjednici Upravnog vijeća HZN-a koja je održana dana 31. prosinca 2020. godine.

SADRŽAJ

1.	Uvod	3
2.	Organizacijska struktura	7
3.	Plan rada HZN-a	8
4.	Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama	9
4.1	Ured ravnatelja	9
4.2	Odjel za normizaciju	12
4.3	Odjel za komunikacijske poslove	27
4.4	Odjel za razvoj i nove aktivnosti	40
4.5	Odjel za opće i zajedničke poslove	42
5.	Financijski plan	49

1. Uvod

Godišnji plan rada HZN-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2021. godini. Plan rada HZN-a za 2021. godinu pripremljen je na temelju ulaznih podataka voditelja Odsjeka.

Svrha je donošenja ovoga dokumenta prikaz na koji način HZN planira pridonijeti ispunjenju općeg cilja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja kroz ispunjenje posebnog cilja za koji je zadužen kroz provođenje aktivnosti na godišnjoj razini.

HZN svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima HZN-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Godišnji plan rada HZN-a povezan je sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u čijem razdjelu proračuna je proračun HZN-a.

Opći je cilj trećeg *Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije*. U okviru toga općeg cilja kao poseban cilj navodi se *Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu* (poseban cilj 3.3). Sukladno tome u državnom proračunu navodi se program *3220 Razvoj i održavanje normizacijskog sustava za RH*.

Ovim posebnim ciljem želi se postići razvoj i održavanje normizacijskog sustava koji će u cijelosti zadovoljiti potrebe gospodarstva, državne uprave i drugih interesnih skupina u Republici Hrvatskoj.

Norme su dragovoljne, ali su važna potpora provedbi propisa na temelju kojih mogu biti i obvezne. Naime, propisi koje donose tijela državne uprave iz svoga djelokruga rada velikim dijelom upućuju na norme. Njihovom se primjenom najlakše dokazuje sukladnost s propisanim zahtjevima. Za neke je propise primjena norma određenih u propisu obvezatna. To se odnosi na sva gospodarska područja i društvene djelatnosti (industrija, graditeljstvo, zdravstvo, zaštita okoliša, turizam, bankarstvo i dr.).

Plan rada HZN za 2021. godinu temelji se na sljedećim zakonskim i drugim dokumentima te obvezama:

- Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
- Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
- Statut Hrvatskog zavoda za norme (NN 76/2006, 96/2010)
- Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012
- Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 2020. do 2022. godine
- propisi iz nadležnosti tijela državne uprave koji se odnose na područja povezana s: industrijskim proizvodima, građevinarstvom, hranom, zaštitom okoliša, zaštitom potrošača i zaštitom zdravlja građana
- pravila, upute i preporuke europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju - Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC), Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI), Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- dokumenti sustava upravljanja HZN-a usklađenim sa zahtjevima hrvatske norme za sustave upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001.

Djelatnost HZN-a

U skladu sa Zakonom o normizaciji i Uredbom Vlade RH o osnivanju, Hrvatski zavod za norme (HZN) obavlja sljedeće poslove:

1. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme i druge dokumente iz područja normizacije;
2. predstavlja hrvatsku normizaciju u međunarodnim i europskim normizacijskim organizacijama;
3. održava zbirku hrvatskih norma i vodi registar hrvatskih norma;
4. uređuje, izdaje i raspačava hrvatske norme, druge dokumente i publikacije iz područja normizacije;
5. uspostavlja i održava baze podataka o normama i drugim dokumentima iz područja normizacije te daje obavijesti o normama i drugim dokumentima;
6. u službenom glasilu objavljuje obavijesti o hrvatskim normama te obavijesti o drugim dokumentima iz područja normizacije;
7. osigurava informacije o nacionalnim, europskim i međunarodnim normama cjelokupnoj javnosti, a posebno gospodarstvu;
8. promiče uporabu hrvatskih norma;
9. nabavlja i održava zbirke europskih, međunarodnih te važnijih nacionalnih i granskih normativnih dokumenata;
10. uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela (tehnički odbori/pododbori i radne skupine) za obavljanje poslova hrvatske normizacije;

11. osigurava i koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju;
12. surađuje s nacionalnim normirnim tijelima drugih država;
13. obavlja poslove informativne središnjice za WTO TBT;
14. obavlja poslove povezane s obavješćivanjem u području tehničkih norma i propisa;
15. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme za primjenu tehničkog zakonodavstva;
16. uspostavlja i održava bazu podataka o hrvatskim normama povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
17. može pripremati popise hrvatskih norma uz pojedine tehničke propise za objavu u *Narodnim novinama*;
18. izdaje službeno glasilo u kojem objavljuje obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima hrvatskih norma, obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima europskih norma, obavijesti o novim hrvatskim normama te obavijesti o povlačenju hrvatskih norma, kao i druge obavijesti iz područja normizacije;
19. uspostavlja, razvija i održava hrvatsko tehničko nazivlje;
20. provodi stručnu izobrazbu u području normizacije i srodnih djelatnosti;
21. surađuje s tijelima državne uprave povezano s područjima svoje djelatnosti, posebno radi podrške provedbi tehničkoga zakonodavstva;
22. surađuje s gospodarskim i sličnim strukovnim udruženjima, visokim učilištima i slično povezano s područjima svoje djelatnosti;
23. surađuje u razvojnim i istraživačkim projektima povezanim s normizacijom.

Poslovi HZN-a od točke 1. do 7. od interesa su za Republiku Hrvatsku i obavlja ih isključivo HZN.

Poslovi HZN-a od točke 13. do 18. obavljaju se u skladu s potrebama i prema zahtjevima nadležnih tijela državne uprave.

Djelatnost HZN-a obavlja se u skladu s pravilima europskih normirnih tijela. Djelatnost HZN-a ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Osnovni podaci o HZN-u

Hrvatski zavod za norme **osnovan je Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 154/2004), a na temelju Zakona o normizaciji (NN 163/2003). Izvorni Zakon o normizaciji stavljen je izvan snage i donesen je novi 2013. godine (NN 80/2013). Izvorna Uredba o osnivanju HZN-a doživjela je nekoliko izmjena i dopuna (NN 44/2005, NN 30/2010, NN 34/2012 i NN 79/2012).

Hrvatski je zavod za norme **neovisna i neprofitna javna ustanova** koja obavlja **poslove nacionalnoga normirnog tijela Republike Hrvatske**. Hrvatski zavod za norme započeo je sa samostalnim radom 2005. godine, a nastao je reorganizacijom Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo (DZNM) koja je provedena na temelju obveza Republike Hrvatske iz članka 73. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Na temelju navedene obveze doneseni su i novi zakoni usklađeni s pravnom stečevinom EU-a u području slobode kretanja roba, a koji se odnose na područje tehničke infrastrukture za kvalitetu. Potpuno

funkcioniranje **neovisnih** institucija infrastrukture kvalitete bio je, među ostalim, jedan od preduvjeta za zatvaranje pregovora s Europskom unijom o Poglavlju 1. Sloboda kretanja roba. **Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. g. HZN je postao provedbeno tijelo Uredbe o europskoj normizaciji br. 1025/2012.**

Sjedište HZN-a nalazi se na adresi Ulica grada Vukovara 78 u Zagrebu. Sjedište HZN-a određeno je Uredbom Vlade RH o osnivanju HZN-a. Navedeni je prostor HZN-u dodijeljen u procesu reorganizacije DZNM-a, odnosno Elaboratom o diobi između Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatske akreditacijske agencije i HZN-a.

HZN predstavlja Republiku Hrvatsku u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju i sudjeluju u njihovu radu. Svojim članstvom u međunarodnim i europskim organizacijama Hrvatski zavod za norme osigurava trajnu dostupnost međunarodnih i europskih norma u Republici Hrvatskoj i pravo na njihovo prihvaćanje na nacionalnoj razini, ali i pravo na sudjelovanje hrvatskih predstavnika u izradi norma na međunarodnoj i europskoj razini.

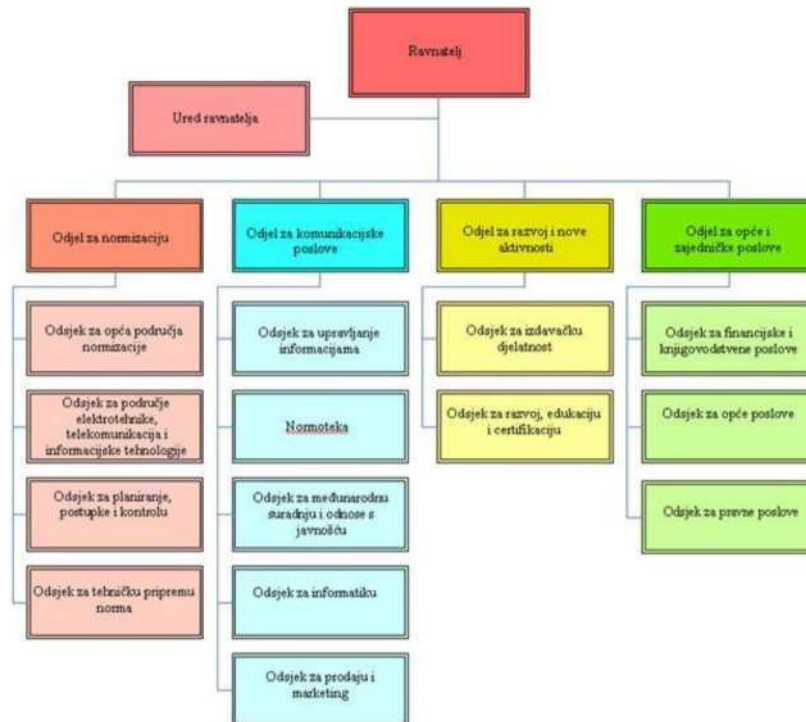
Hrvatski je zavod za norme član:

- Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO)
- Međunarodnoga elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Europskog odbora za normizaciju (CEN)
- Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC)
- Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) (status: NSO member).

Razvoj i održavanje normizacijskog sustava realizira se u skladu s pravilima europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

2. Organizacijska struktura

Prema sadašnjoj organizaciji ustrojstvene jedinice HZN-a u kojima se obavlja djelatnost HZN-a su ured ravnatelja, odjeli i odsjeci, kako je prikazano na slici.



HZN ima ukupno 51 zaposlenika (stanje na dan 2020-12-01).

Uredbom o izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 79/2012) ukinuta su 4 (četiri) radna mjesta pomoćnika ravnatelja kao rukovoditelja Odjela za normizaciju, Odjela za komunikacijske poslove, Odjela za razvoj i nove aktivnosti i Odjela za opće i zajedničke poslove te su predviđena radna mjesta načelnika odjela. Međutim, Statut HZN-a i drugi opći akti HZN-a nisu usklađeni s tom Uredbom.

Ova činjenica predstavlja problem u svakodnevnom radu HZN-a te je u 2021. godini potrebno dovršiti njihovo započeto usklađenje.

HZN prema sadašnjoj organizaciji ima 14 odsjeka, odnosno 13 voditelja (1 radno mjesto voditelja je nepopunjeno).

Plan rada HZN za 2021. godinu u službi je ostvarivanja misije i vizije HZN-a.

MISIJA

- promicanje uloge i značenja normizacije na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini te njezin stalni razvoj čime se pridonosi kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, olakšava izlazak hrvatskih proizvoda na međunarodno tržište i ispunjavaju zahtjevi iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji

VIZIJA

- potpuno ispunjavanje potreba svih nacionalnih korisnika normi razvojem, prihvaćanjem i uporabom europskih i međunarodnih normi u svim tehničkim područjima

3. Plan rada HZN-a

Plan poslova i zadataka HZN-a u 2021. godini temelji se na poslovima i zadacima koje je osnivač HZN-a, Vlada Republike Hrvatske, dodijelila HZN-u Uredbom o osnivanju.

Ključne su aktivnosti HZN-a u 2021. godini , a radi ostvarenja misije i vizije HZN-a, sljedeće:

- pravodobna provedba normizacijskih poslova
- usklađivanje pravnih akata (Uredba o osnivanju HZN-a, Statut HZN-a, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta)
- rad na razvoju normizacijske djelatnosti (donošenje novih izdanja Unutrašnjih pravila za normizaciju)
- kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitete HZN-a prema normi HRN EN ISO 9001
- jačanje administrativnih kapaciteta te održavanje i unaprjeđenje kompetencija zaposlenika HZN-a
- održavanje i unaprjeđenje europske i međunarodne suradnje u području normizacije
- održavanje i unaprjeđenje suradnje s tijelima državne uprave i drugim zainteresiranim stranama
- osiguravanje javnosti rada i unaprjeđenje promocije normizacije.

4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1 Ured ravnatelja

URED RAVNATELJA								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
1.	Učinkovito funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano unaprjeđenje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Posuvremenjena dokumentacija i uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izveštaji internih revizija; izvještaj certifikacijske kuće o provedenom recertifikacijskom nadzoru sustava upravljanja kvalitetom; provedene ankete	Ured ravnatelja / Radna skupina	2. tromjesečje 2021.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P
2.	Izmjena i usklađivanje temeljnih pravnih akata HZN-a	Izrada Prijedloga izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Izrađen prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. tromjesečje 2021.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	Z
		Izrada Prijedloga izmjene Statuta HZN-a	Izrađen Prijedlog izmjene Statuta HZN-a	Prijedlog izmjene Statuta predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. tromjesečje 2021.		Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Izrađen Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. tromjesečje 2021.		Z

URED RAVNATELJA (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
3.	Dostupnost harmoniziranih europskih normi na hrvatskom jeziku	Realizacija II. ciklusa Projekta prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik (2019.-2020.)	Odrađeni prijevodi; stručna redaktura i lektoriranje; izrađeni izvještaji dostavljeni u CEN i CENELEC	Prihvaćeni izvještaji od Europske komisije; broj prevedenih harmoniziranih norma na hrvatski jezik	Voditelj i članovi projektnog tima	Prvo tromjesečje 2021. (revizija projekta i izvještavanje prema EK)	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	P
		Prijava III. ciklusa Projekta prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik (2021.-2022.)	Prihvaćena prijava od CEN i CENELEC	Broj odobrenih prijavljenih harmoniziranih norma za prevođenje na hrvatski jezik	Voditelj i članovi projektnog tima	31. prosinca 2022. (revizija projekta i izvještavanje prema EK)		P
		Objava prevedenih harmoniziranih norma (Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik) iz I. i II. ciklusa	Broj objavljenih prevedenih harmoniziranih norma	Tablica za praćenje statusa objave (I.CPP, II.CPP)	Koordinator objave prevedenih harmoniziranih norma; Odsjek za opća područja normizacije; Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; Odsjek za tehničku pripremu norma	Sukladno rokovima koje odredi ravnatelj/koordinator		P
4.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Izrada dokumentacije za postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Broj pripremljene dokumentacije za nadmetanje	Ured ravnatelja; Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove; Radna skupina	Prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u HZN-u	P

5.	Informatizacija i digitalizacija poslovnih procesa Hrvatskog zavoda za norme	Izrada dokumentacije za prijavu projekta (su)financiranog iz fondova EU-a koji provodi odgovarajuće TDU	Pripremljena dokumentacija za sudjelovanje u projektu EU-a	Predana prijava za sudjelovanje u projektu EU-a	Ured ravnatelja; Radna skupina	Do kraja 2024.	Zakon o javnoj nabavi	P
6.	Provođenje Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica	Izrada koncepta i idejnog rješenja za RWD (responzivni web dizajn)	Responzivna mrežna stranica HZN-a	Dostupna responzivna mrežna stranica HZN-a	Ured ravnatelja; Radna skupina	2. tromjesečje 2021.	Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	P

4.2 Odjel za normizaciju

ODJEL ZA NORMIZACIJU

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za opća područja normizacije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
		Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (98%)	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	
		Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih međunarodnih norma 40 %	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnički izvještaji, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih norma u nacionalni normizacijski sustav		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (1358)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CEN-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CEN-ovim radnim skupinama (45)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u ISO-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u hrvatski normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u ISO-ovim radnim skupinama (2)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva europskih tehničkih odbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za opća područja normizacije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva CEN/TC-a (1)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CEN-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CEN/TC		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema ISO-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO/TC-u		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (132)	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik sukladno planu objave za 2021.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (40); indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (2)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normativnog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacрте europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacрта europskih norma na koje glasamo (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacрта međunarodnih norma na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CEN-a	Prisustvo stalnog predstavnika na sastancima CEN/BT-a (3), postotak dokumenata CEN/BT-a na koje glasamo (99 %)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
3.	Dostupnost norma na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja norma na hrvatski jezik za 2021. iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u 2021.	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99 %)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih hrvatskih norma, čiji su izvornik međunarodne norme (11 %)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnički izvještaji, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (40)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanje na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih norma u nacionalni normizacijski sustav (2)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Osnivanje Programskog odbora za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku; osiguravanje podrške utjecajnih i stručnih osoba u razvoju normizacije	Izabrani predsjednik i tajnik programskog odbora	Osnovan programski odbor	Tehnička uprava; Ured ravnatelja; Upravno vijeće HZN-a	Tijekom 2021. godine	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 4. dio Osnivanje i rad programskih odbora	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (440)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CENELEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CENELEC-ovim radnim skupinama (60)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u IEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u hrvatski normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u IEC-ovim radnim skupinama (28)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva međunarodnih tehničkih pododбора	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva IEC/SC-a (1)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CENELEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CLC/TC (2)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema IEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u (1)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (55)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik sukladno planu objave za 2021.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (15)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (1)		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija sa tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacrtu europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacrtu europskih norma na koje glasamo (99 %)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacrtu međunarodnih norma na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora na koje glasamo (99 %)		Kontinuirano - svakog tjedna	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasanje na nacрте europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CENELEC-a	Prisustvo stalnog predstavnika na sastancima CENELEC/BT-a (3), postotak dokumenata CENELEC/BT-a na koje glasamo (99 %)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
3.	Dostupnost norma na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja norma na hrvatski jezik za 2021. iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u 2021. (20)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu								
1.	Prihvatanje hrvatskih normi i drugih normativnih dokumenata	Izvršavanje pripremnih aktivnosti za prihvatanje hrvatskih normi i drugih normativnih dokumenata (učitavanje i pohrana radnih dokumenata, upisivanje opisnih podataka o dokumentima itd.)	Dostupnost radnih dokumenata članovima HZN/TO-a	Broj radnih dokumenata stavljenih na zaštićeno područje HZN-a	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	Prema potrebi	3.3.3. Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	P
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Izvršavanje obveza glasanja na europskim i međunarodnim portalima za glasanje	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana u procesu normizacije	Broj uredno na vrijeme dostavljenih obrazaca za glasanje te broj izvršenih (odrađenih) glasanja u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju		Krajnji datum zatvaranja glasanja na pojedine normizacijske dokumente		P
3.	Usklađivanje nacionalnih pravila s europskim i međunarodnim pravilima normizacije	Priprema i predlaganje posuvremenjivanja pravila rada HZN-a te ostalih dokumenata i obrazaca HZN-a u skladu s izmjenama u europskom i međunarodnom sustavu normizacije	Objava usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca	Broj usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca		Kontinuirano		P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
1.	Prijevod službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Pismeno i usmeno prevođenje	Prevedeni tekst ili objavljeni usmeni prijevod	Broj kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma	Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
2.	Lektura službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Lektoriranje	Lektorirani tekst	Broj kartica teksta		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	Lektoriranje konačnog teksta nacrtu odbora	Lektorirani konačni tekst nacrtu odbora	Broj kartica teksta		Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju; Kriteriji tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	O
		Unos lekture nakon suglasnosti TO - primitka iz Odsjeka za opća područja normizacije i Odsjeka za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Konačni tekst nacrtu nakon lekture	Broj unesenih ispravaka		O		
		Tehnička priprema dokumenata - tehničko i grafičko oblikovanje	Tehnički pripremljen nacrt normativnog dokumenta ili nova jezična verzija normativnog dokumenta	Broj stranica teksta		O		
		Unos ispravaka	Korigirani nacrt normativnog dokumenta ili prijevod nove jezične verzije normativnog dokumenta	Broj unesenih ispravaka	O			

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
3.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	Priprema / izrada normativnog dokumenta za objavu	Pripremljen normativni dokument ili nova jezična verzija za objavu	Broj pripremljenih stranica; broj pripremljenih norma za objavu	Odsjek za tehničku pripremu norma	Kontinuirano - prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju; Kriteriji tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	O
4.	Dostupnost europskih norma na hrvatskom jeziku	Priprema prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku sukladno planu objava za 2021.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Objavljene europske norme na hrvatskom jeziku	Broj objavljenih europskih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2021.		31. prosinca 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada plana pripreme i objave prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku za 2021.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Izrađen plan pripreme i objave prevedenih norma na hrvatskome jeziku za 2021.	Broj prevedenih i pripremljenih norma planiranih za objavu		31. prosinca 2021.		A
		Uspostava prevoditeljske i lektorske mreže vanjskih suradnika sukladno potrebama i planu objave; ugovaranje pružanja usluge prevođenja i lektoriranja s vanjskim suradnicima	Osiguran dovoljan broj prevoditelja i lektora za izvršenje plana objave prevedenih normativnih dokumenata	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2021.		31. prosinca 2021.		O

4.3 Odjel za komunikacijske poslove

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za upravljanje informacijama								
1.	Informiranje europskih i međunarodnih normiranih institucija te nacionalnih interesnih skupina o promjenama u hrvatskom normizacijskom sustavu	Dostava informacija o hrvatskim normama koje su prihvaćene europske norme	Dostavljen izvještaj o novim hrvatskim normama za objavu u bazama CEN-a i CENELEC-a	Informacije o novim hrvatskim normama objavljene u bazama CEN-a i CENELEC-a	Odsjek za upravljanje informacijama	Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
Dostava informacija o naslovima norma na hrvatskom jeziku za službeno glasilo EU		Izrađeni izvještaji o naslovima norma i dostavljeni u CEN-u i CENELEC-u	Objava naslova norma na hrvatskom jeziku u službenom glasilu EU	Po zahtjevu		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O	
Priprema i dostava informacija o hrvatskim normama i drugim normizacijskim dokumentima za službeno glasilo HZN-a		Izrađen popis hrvatskih norma i drugih normizacijskih dokumenata za službeno glasilo HZN-a	Objavljen popis u službenome glasilu HZN-a	Mjesečno		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o osnivanju HZN-a; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	
Dostava informacija o izvornim nacionalnim normama		Popunjen i dostavljen obrazac	Objava u CEN i CENELEC Notification Register	Prema potrebi		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
2.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi norma (Lotus)	Unos i redovito posuvmenjivanje podataka o normama, tehničkim odborima i članovima tehničkih odbora u bazi norma	Dostupni posuvmenjeni podaci	Dostupni posuvmenjeni podaci	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Praćenje i analiza postojećih procesa; definiranje projektnih sažetaka za unaprjeđenjem baze podataka o normama	Olakšavanje rada uvođenjem novih funkcionalnosti	Broj definiranih projektnih sažetaka za unaprjeđenjem baze podataka norma predan za izradu		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	A
		Priprema i dostava potrebnih informacija za druge odsjeke HZN-a	Pripremljeni izvještaji	Dostavljeni izvještaji		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi članova HZN-a	Obrada zahtjeva za članstvom u HZN-u	Odobreno članstvo u HZN-u	Broj novih članova HZN-a		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	P
		Unos i redovito posuvmenjivanje podataka u bazi članova	Dostupni posuvmenjeni podaci	Dostupni posuvmenjeni podaci		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O
		Dostava potrebnih informacija članovima HZN-a	Uspješno uspostavljena dvosmjerna komunikacija između članova i HZN-a	Dostavljene posuvmenjene i pravovremene informacije članovima HZN-a		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O
		Izrada izvještaja za službeno glasilo HZN-a	Izrađen izvještaj o članstvu	Objava izvještaja o članstvu u službenome glasilu HZN-a		Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
4.	Pristup stranim radnim dokumentima i glasanju na stranim poslužiteljima	Davanje pristupa radnim dokumentima tehničkih odbora europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a) te glasanju	Omogućen pristup	Omogućen pristup	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
		Davanje pristupa radnim dokumentima članovima radnih skupina europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a)	Omogućen pristup	Omogućen pristup		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
5.	Raspoložive informacije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora	Vođenje evidencije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora; vođenje arhive potpisanih obrazaca	Izrađena evidencija	Raspoložive informacije		Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
6.	Informiranje Europske komisije, europskih organizacija te njihovih članova o nacionalnom programu rada	Izrada programa rada HZN-a o normama	Izrađen plan rada HZN-a povezan s normama koje se ne odnose na izravno prihvaćanje europskih ili međunarodnih norma	Plan rada HZN-a za 2021. objavljen na mrežnoj stranici HZN-a	Odsjek za upravljanje informacijama	lipanj 2021.	Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	P
7.	Informiranje WTO-a o predloženim tehničkim propisima	Izrada obrazaca i dostava informacija WTO-u	Informacije o predloženim tehničkim propisima su dostavljene WTO-u	Informacije su dostupne kroz bazu WTO-a		Prema potrebi	Uredba o osnivanju HZN-a	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za poslove normoteke								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti norma i stručnih publikacija	Priprema i kvalitetno održavanje zbirke hrvatskih norma	Dostupnost hrvatskih normi u elektroničkom obliku na poslužitelju i u repozitoriju; uspostavljena kontrola kvalitete objave hrvatskih norma prema objavi u Oglasniku za normativne dokumente (točke 1.6 i 1.7)	Broj hrvatskih norma; broj prijavljenih pogrešaka/broj ispravaka; bibliografski podaci o HRN upisani u ISHZN; područje primjene na hrvatskom jeziku za prevedene norme dostupno na on-line katalogu	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	P
	Nabava i održavanje zbirke norma drugih razina u skladu s ugovornim obvezama	Dostupne norme drugih razina u elektroničkom obliku ili u papiru	Broj norma po zbirkama; popis ugovora i pravila	Kontinuirano				
	Nabava i održavanje stručnih publikacija	Dostupne i/ili arhivirane publikacije i stručni časopisi iz područja normizacije	Broj publikacija upisanih u ISHZN i evidencija o arhiviranim publikacijama	Kontinuirano				

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
2.	Učinkovita komunikacija sa zainteresiranim korisnicima	Pružanje stručnih informacijskih i dokumentacijskih usluga korisnicima	Komunikacija s korisnicima (telefonski, e-poštom, osobno)	Broj korisnika normoteke; popunjeni anketni listići; broj odgovora na upite korisnicima u normoteci; broj prodanih norma u normoteci	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012;	A
			Revizija Cjenika usluga	Pripremljen prijedlog revizije Cjenika usluga		Druga polovica 2021.		A
		Sudjelovanje u radu Odbora za norme pri Europskoj komisiji	Dostavljene informacije i podaci povezani s aktivnostima Odbora za norme odgovarajućim tajnicima i TDU	Evidencije o komunikaciji		Kontinuirano		P
3.	Podrška tijelima državne uprave u primjeni norma	Osiguravanje informacija o harmoniziranim normama	Podaci o harmoniziranim normama upisani i ažurirani u ISHZN-u u skladu s objavama popisa harmoniziranih norma u Službenome listu EU (OJEU)	Broj upisanih direktiva, broj harmoniziranih norma, podaci dostupni na on-line katalogu hrvatskih norma	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012;	A
		Održavanje informativnog sastanka s predstavnicima TDU povezano s radom Odbora za norme (CoS) pri Europskoj komisiji	Održan informativni sastanak održan	Broj predstavnika TDU		Druga polovica 2021.		P
		Definiranje projektnog sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem i nadogradnjom ISHZN-a za praćenje harmoniziranih norma	Dostupni podaci o normizacijskim zahtjevima (mandatima) u ISHZN	Broj norma po normizacijskim zahtjevima (mandatima)		Druga polovica 2021.		A
		Pružanje informacija o normama TDU	Informacije i podaci o normama dostavljeni TDU	Broj odgovora na upite TDU (kontaktne točke, MGIPU, MINGO)		Kontinuirano		A
		Pružanje informacija povezanih s upućivanjem na norme i primjenom Zakona o javnoj nabavi	Dostavljeni odgovori i tumačenja povezani s upućivanjem na norme u specifikacijama za javne nabave	Broj odgovora na upite od strane ponuditelja, naručitelja i/ili Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave		Kontinuirano		A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
4.	Doprinos kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva	Sudjelovanje u radu radne skupine za MSP na europskoj razini (CEN CENELEC SME WG)	Uspostavljena MSP Kontaktna točka; informacije o aktivnostima radne skupine (SME WG) prosljeđene na nacionalnu razinu	Dostupna Odluka o imenovanju; broj održanih webinarata	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012, HZN misija i strateški ciljevi ; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC	P
		Priprema sadržaja za Kutak za MPS	Posuvremenjene i pravovremene informacije u Kutku za MSP na internetskoj stranici HZN-a	Potrebne informacije vezane za MPS predane u Odsjek za izdavačku djelatnost za objavu na internetskoj stranici HZN-a		Kontinuirano		A
		Unaprjeđenje suradnje s predstavnicima MSP (udruge, komore)	Održane planirane aktivnosti s članovima RS za MSP	Broj poduzetih inicijativa i aktivnosti, broj sudionika, dostupni kontakti RS		Kontinuirano		A
5.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza uslužnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih (sustav javne rasprave na nacrtu norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) i razvojem novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Oлакšavanje pristupa informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih aplikacija (sustav javne rasprave na nacrtu norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku	Odsjek za poslove normoteke	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC;	A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
6.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na mrežnoj stranici HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC;	A
		Priprema materijala za održavanje informativnog sastanka za poticanje sudjelovanja društvenih dionika (societal stakeholders)	Održan informativni sastanak	Broj sudionika, rezultati evaluacije, dostupnost svih potrebnih informacija na mrežnoj stranici HZN-a		Druga polovica 2021..		A
		Sudjelovanje u pripremanju i ažuriranju sadržaja za mrežnu stranicu HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnoj stranici HZN-a	Broj pripremljenih objava i posuđenih informacija iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnoj stranici HZN-a		Kontinuirano		A
7.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Osiguravanje informacija u vezi s iskorištavanjem autorskih prava na norme (u skladu s ISO/IEC, CEN-CENELEC-ovim politikama o zaštiti prava intelektualnog vlasništva)	Izrađene upute u vezi s uvjetima korištenja norma u cjelini ili dijelova norma	Objavljene informacije na mrežnoj stranici HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	Druga polovica 2021.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013), CEN/CENELEC Guide 22 Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Praćenje aktivnosti Europske komisije i CEN-CENELEC-a o patentima bitnim za norme (Standard Essential Patents, SEP)	Dostavljene informacije i podaci povezani s SEP-om tajnicima tehničkih odbora i Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo	Evidencije o komunikaciji		Kontinuirano		P
		Zaštita radnih dokumenata za članove i tajnike tehničkih odbora HZN-a	Svaka stranica papirnatih i elektroničkih verzija radnih normativnih dokumenata označena vodenim žigom	Broj zahtjeva tajnika TO-a		Kontinuirano		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za informatiku								
1.	Osigurati učinkovito funkcioniranje poslovnih aplikacija	Redovito održavanje informatičkog sustava HZN-a (Lotus Notes/Domino tehnologija)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	0
		Redovito održavanje sustava za e-prodaju	Učinkovito funkcioniranje sustava za e-prodaju	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Redovito održavanje sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma (HRN4You)	Učinkovito funkcioniranje sustava HRN4You	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Redovito održavanje sustava za javne rasprave na nacrtima norma (HZNnacrti)	Učinkovito funkcioniranje sustava HZNnacrti	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		0
		Cjelovita zaštita informatičkog sustava od računalnih prijetnji	Zaštita informatičkog sustava od informatičkih prijetnji (računalni virusi i ostale prijetnje)	Broj zaustavljenih računalnih virusa i drugih potencijalnih ugroza		Kontinuirano		0

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za informatiku (nastavak)								
2.	Unaprijediti tehnološku (informatičku) infrastrukturu	Integracija sustava zaštite normativnih dokumenata od neovlaštenog pristupa, preuzimanja i daljnje distribucije primjenom DRM tehnologije s web prodajnim rješenjem	Uvedena DRM tehnologija	Uvedena DRM tehnologija	Odsjek za informatiku	Tijekom 2021.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	O
		Nadogradnja ISHZN-a za praćenje harmoniziranih norma	Dostupni podaci o normizacijskim zahtjevima (mandatima) u ISHZN	Broj norma po normizacijskim zahtjevima (mandatima)		Prva polovica 2021.		O
		Razvoj, unaprjeđenje i daljnja nadogradnja funkcionalnosti svih temeljnih informatičkih sustava HZN-a (Lotus Notes/Domino, sustav za e-prodaju, sustav za web pristup repozitoriju hrvatskih norma, sustav za javne rasprave na nacrtima i e-alata)	Osigurana interoperabilnost informatičkih normizacijskih sustava u europskom i međunarodnom okruženju; olakšan pristup informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Broj uvedenih poboljšanja postojećih programskih rješenja i aplikacija; broj uvedenih novih programskih rješenja i aplikacija; automatizirano preuzimanje bibliografskih podataka i normativnih dokumenata		Kontinuirano		O
3.	Osigurati funkcionalnost internetske stranice HZN-a	Koordinacija održavanja i <i>hostinga</i> s vanjskim pružateljem usluge	Dostupnost informacija na www.hzn.hr	Kontinuirana raspoloživost informacija	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o pravu na pristup informacijama	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing								
1.	Osigurati kupcima i zainteresiranim stranama dostupnost informacija te pružanje kvalitetne usluge u što kraćem roku	Komunikacija s tuzemnim kupcima i zainteresiranim strankama i pružanje stručnih dokumentacijskih usluga i relevantnih informacija koje su rezultat istraživanja i pretraživanja baza podataka hrvatskih norma te kataloga hrvatskih, europskih i međunarodnih normiranih tijela i ostalih međunarodnih izdavača normativnih dokumenata	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata odnosno potencijalne prodaje normativnih dokumenata	Broj zaprimljenih upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Komunikacija s inozemnim dobavljačima i prikupljanje potrebnih informacija	Prikupljene sve potrebne informacije od inozemnih dobavljača i riješeni svi pristigli upiti s ciljem pružanja informacija tuzemnim kupcima odnosno prodaje stranih normativnih dokumenata	Broj upita prema inozemnim dobavljačima iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata		Kontinuirano		P
		Komunikacija s tijelima državne uprave	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata	Broj upita; broj naloga za preknjiženje		Kontinuirano		P
		Kontrola izdanih dokumenata radi smanjenja potencijalnih grešaka u normativnim dokumentima i mogućih reklamacija u prodajnom procesu	Smanjenje potencijalnog broja reklamacija	Broj pronađenih i ispravljenih pogrešaka u procesu izrade normativnih dokumenata		Kontinuirano		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Izrada dokumenata na zahtjev zaprimljen iz drugih odsjeka HZN-a za ostale usluge koje se naplaćuju (Normoteka - usluge informiranja i repozitorij; Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije - usluge za proizvođače vozila i dijelova vozila, izdavatelje identifikacijskih kartica i davatelje programskih usluga)	Riješeni svi pristigli upiti	Broj upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Rješavanje zahtjeva drugih odsjeka HZN-a: priprema i slanje dokumenata za naplatu godišnje članarine, praćenje i evidencija naplate članarine i priprema drugih izvještaja	Riješeni svi zahtjevi	Broj dokumenta iz evidencije izdanih i poslanih dokumenta. Broj pripremljenih izvještaja		Kontinuirano		P
		Pružanje pravovremene i kvalitetne usluge	Praćenje i evidencija uplata te priprema i pravodobno slanje kupljenih normativnih dokumenata uz prateću dokumentaciju	Prosječno vrijeme rješavanja upita prodajnog procesa		Kontinuirano		A

2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za internetske stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a	Broj pripremljenih objava i posuvremenjenih informacija iz djelokruga rada Odsjeka na internetskim stranicama HZN-a	Odsjek za prodaju i marketing	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	A
		Pismeno informiranje dosadašnjih kupaca o promotivnim akcijama te informiranje o novim proizvodima i uslugama	Povećanje broja prodanih normi	Broj pripremljenih i poslanih informacija; broj izdanih dokumenata u razdoblju neposredno nakon dostavljenih informacija; broj prodanih licenci		Prema potrebi		A
		Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a		Prema potrebi		A
		Promotivne akcije koje prate organizirana događanja u HZN-u	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; broj prodanih licenci		Prema potrebi		A
		Pružanje stručnih dokumentacijskih informacija temeljem upita te upućivanjem na dostupne aplikacije	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; broj prodanih licenci		Kontinuirano		A
		Sponzorirane norme Europske komisije (besplatna dostava)	Besplatna dostava svim kupcima/korisnicima	Broj izdanih dokumenata o sponzoriranim normama Europske komisije		Kontinuirano		A
		Promocija višekorisničkih licenci za internu mrežu kupca	Povećanje broja prodanih višekorisničkih licenci	Broj izdanih dokumenta iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata		lipanj - prosinac2021		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
3.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Označavanje i zaštita svih kupljenih normi i radnih normativnih dokumenata od neovlaštenog korištenja vodenim žigom kupca	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu, Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Unapređenje sustava višekorisničkih mrežnih licenci uvođenjem sustava FileOpen sustava zaštite	Povećanje broja kupaca višekorisničkih licenci	Broj izdanih ugovora i pohranjenih normativnih dokumenata zaštićenih FileOpen sustavom zaštite				Kontinuirano
4.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza prodajnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem postojećih i razvojem novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama i normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem prodajnih procesa te postojećih aplikacija kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Rješavanje reklamacija koji su posljedica internih grešaka u normativnim dokumentima ili procesa prodaje	Smanjenje broja reklamacija	Broj reklamacija prodanih norma				Kontinuirano
5.	Izještavanje europskih i međunarodnih tijela o postignutim rezultatima	Praćenje aktivnosti prema potpisanim Ugovorima s normizacijskim ustanovama	Izrađeni izvještaji	Broj poslanih izvještaja	Odsjek za prodaju i marketing	Kvartalno; godišnje; prema zadanim rokovima i specifičnim zahtjevima	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P

4.4 Odjel za razvoj i nove aktivnosti

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za izdavačku djelatnost								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti informacija o nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj normizaciji	Priprema objava u službenom glasilu HZN-a pripremljenih u ostalim Odsjecima HZN-a	Objava mjesečnog službeno glasilo HZN-a	Broj objavljenih stranica HZN e-glasila	Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
Uređivanje mrežne stranice HZN-a - objava informacija		Osiguravanje javne dostupnosti informacija	Broj objavljenih informacija i dokumenata; broj uspostavljenih podstranica s odgovarajućim sadržajima	Kontinuirano		3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Zakon o pravu na pristup informacijama	O	
Priprema i uređivanje sadržaja Oglasnika za normativne dokumente		Objava Oglasnika za normativne dokumente	Broj objavljenih stranica Oglasnika za normativne dokumente	Kontinuirano		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	
2.	Izdavanje publikacija i promidžbenih materijala	Organiziranje aktivnosti povezanih s pripremom i objavom	Objava na mrežnoj stranici HZN-a i/ili tisak publikacija i promidžbenih materijala	Broj objavljenih materijala/naslova na mrežnoj stranici HZN-a ili u tiskanom obliku		Prema potrebi	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju								
1.	Edukacije različitih zainteresiranih strana koje sudjeluju u procesu normizacije ili su zainteresirane za norme	Organizacija seminara za članove HZN/TO-a (posebno novih članova)	Održani seminari; aktivnost članova tehničkih odbora na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini	Broj održanih seminara; Anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Prema potrebi	3.3.3. Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	O
		Sudjelovanje i organizacija predavanja/radionica/seminara, predstavljanja norma različitim zainteresiranim stranama	Održana (online) predavanja / radionice / seminari o normizaciji, normama te novostima o HZN-u	Broj održanih radionica; Anketni listić		Prema potrebi		O
		Organizacija posjeta studenata HZN-u	Održana predavanja	Broj održanih predavanja; Anketni listić		Prema potrebi		O
2.	Edukacija djelatnika HZN-a	Organizacija webinarâ o novostima u procesu normizacije u suradnji s CEN/CENELEC-om i ISO/IEC-om	Održani webinarâ	Broj održanih webinarâ, Broj sudionika		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Priprema natječajne dokumentacije i organizacija vanjskih edukacija	Organizirane vanjske edukacije	Broj sklopljenih ugovora		Prema potrebi		O
3.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na internetskoj stranici HZN-a		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežnu stranicu HZN-a i HZN e-glasilo	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka	Broj pripremljenih objava i posuvremenjenih informacija iz djelokruga rada Odsjeka	Prema potrebi	A		

4.5 Odjel za opće i zajedničke poslove

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola te dokumentiranje i posuvremenjivanje internih postupaka i aktivnosti (pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri)	Uspostavljeni i posuvremenjeni postupci	Broj uspostavljenih i posuvremenjenih postupaka	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
	Upravljanje izvršenjem te izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana HZN-a za 2020. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN-a za 2020. godinu, predano u propisanom roku	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN za 2020. godinu, predano u propisanom roku			U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P
	Izrada i dostava prijedloga financijskog plana HZN-a za 2022. godinu i projekcija za 2023. - 2024. te obrazloženja financijskog plana	Izrađeni financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2022.- 2024.	Izrađen financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2022. - 2024.			U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava prijedloga Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2021.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2021.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2021.	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku		28. veljače 2021.		P
		Obavljanje poslova platnog prometa, unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice te praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima		Kontinuirano		P
		Izrada i dostava financijskih izvještaja u skladu s propisima	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2020.	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2020.		31. siječnja 2021.		P
			Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2021. te izvještaji o obvezama	Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2021. te izvještaji o obvezama		10. travnja 2021., 10. srpnja 2021., 10. listopada 2021.		
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni računovodstveno-financijskih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena podrška na zahtjev	Broj pruženih savjeta i podrške		Prema potrebi		O

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u analitičkim	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika	Obračunane i isplaćene plaće i ostala primanja	Obračunane i isplaćene plaće i ostala primanja		Kontinuirano		P
		Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka	Obračunane i isplaćene naknade	Obračunane i isplaćene naknade		Kontinuirano		P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostava obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici)	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici) Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici)		Kontinuirano		P
		Izrada i dostava PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Izrađeni i dostavljeni obrasci		Kontinuirano		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara		Kontinuirano		P
		Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama		Jednom godišnje		P
		Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha		Prema potrebi		P
		Obavljanje poslova povezanih s uplatom i isplatom preko kunske i devizne blagajne	Pravodobno izvršene uplate i isplate	Pravodobno izvršene uplate i isplate		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
3.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Priprema, izrada, donošenje i objava plana nabave te izmjena i dopuna plana nabave	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnoj stranici EOJN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U zakonskom roku - 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana (donošenje) i 8 dana od donošenja ili promjene (objava).	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u HZN-u	P
		Priprema, izrada, objava i posuvremenjivanje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u		U zakonskom roku - 8 dana od ustrojavanja ili promjene (objava) i najmanje jedanput u 6 mjeseci (posuvremenjivanje)		P
		Financijsko praćenje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Provedeni postupci jednostavne nabave sukladno planiranome	Broj postupaka nabave		Kontinuirano		P
		Priprema, izrada i objava statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2020. godinu	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2020. godinu na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2020. godinu na mrežnoj stranici EOJN-a		Do 31. ožujka 2021.		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Zaprimanje pismena i drugih dokumenata, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, dostava unutar HZN-a, otprema izvan HZN-a, arhiviranje	Uredno i pravovremeno zaprimljena, dostavljena i otpremljena pismena i drugi dokumenti te uredno arhivirana dokumentacija	Broj upisa dolazne pošte, broj urudžbiranih pismena, broj izlazne pošte, broj arhiviranih dokumenata	Odsjek za opće poslove	Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju; Pravilnik o zaštiti i obradi javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva HZN-a	O
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2021.	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora		30. lipnja 2021.	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Odluka o godišnjem odmoru i ostalim dopustima	Izrađene i dostavljene odluke	Broj odluka		U zakonskom roku		P
		Kontrola i korekcija evidentiranog radnog vremena	Posuvremenjena evidencija radnog vremena	Broj dnevnih upisa		Kontinuirano		O
		Unos, posuvremenjivanje i kontrola podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i posuvremenjeni podaci	Broj upisanih podataka		Prema potrebi		O
		Vođenje i posuvremenjivanje osobnih dosjea i matične knjige službenika	Izrađeni i posuvremenjeni osobni dosjei i matična knjiga	Broj osobnih dosjea		Prema potrebi		O
Provedba javnih natječaja za zapošljavanje	Sklopljeni ugovori o radu	Broj sklopljenih ugovora o radu	Prema potrebi	P				

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada pravnih akata povezanih s načinom funkcioniranja ljudskih potencijala HZN-a (ugovora o radu, odluka...) i internih akata HZN-a (pravilnika, dopisa...)	Izrađeni pravni akti	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	Z
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni Zakona o radu i drugih pozitivnih pravnih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za pravne poslove								
1.	Pravodobno i uredno rješavanje pravnih pitanja povezanih s poslovanjem HZN-a		Izrađeni potrebni pravni akti (prijedlozi ugovora i sporazuma, dopisa, odluka, pravilnika, internih akata i dr.) HZN-a	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za pravne poslove	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji; Uredba o EU normizaciji br. 1025/12; UPN HZN-a	Z
		Pružanje pravne podrške provedbenim aktivnostima procesa normizacije	Izrađena pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja povezana s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga rada HZN-a	Broj izrađenih pravnih stajališta i danih objašnjenja i mišljenja		Kontinuirano		P
			Pružena stručna pomoć u izradi općih akata i drugih dokumenata iz djelokruga drugih ustrojstvenih jedinica HZN-a	Broj aktivnosti u kojima je pružena stručna pomoć		Prema potrebi		P
		Izrada pravnih stajališta, objašnjenja i mišljenja na zakonske i podzakonske akte iz djelokruga rada drugih tijela državne i javne uprave	Izrađena pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja povezana s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne i javne uprave	Broj izrađenih pravnih stajališta i danih objašnjenja i mišljenja		Prema potrebi		P
		Praćenje zakonskih i podzakonskih akata te informiranje ravnatelja i djelatnika HZN-a o svim promjenama koje utječu na poslovanje HZN-a	Pravodobno informirani ravnatelj i djelatnici HZN-a o izmjenama zakonodavnog okvira	Broj izmjena o kojima su informirani ravnatelj i djelatnici HZN-a		Kontinuirano		A
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni zakona, drugih pozitivnih pravnih propisa u RH, kao i internih akata i dokumenata HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P

5. Financijski plan

	2020.	PLAN 2021.	Indeks (2/3*100)
1	2	3	4
Ukupni prihodi (kn)	10.947.673	12.780.000	116,74
Ukupni rashodi (kn)	10.947.673	12.780.000	116,74

Hrvatskom zavodu za norme odobren je financijski plan za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 12.780.000,00 kuna objavljen u Narodnim novinama broj 135 od 8. prosinca 2020. godine.

Na izvoru 11 Opći prihodi i primici na aktivnosti A651002 Administracija i upravljanje HZN-a odobren je iznos od 12.225.000,00 kuna i to:

- za bruto plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće iznos od 8.160.000,00 kuna odnosno 63,85 % ukupnog proračuna HZN-a
- za naknade troškova zaposlenima - službena putovanja, naknade za prijevoz i stručna usavršavanja zaposlenika iznos od 515.000,00 kuna, odnosno 4,03 % ukupnog proračuna HZN-a
- za rashode za materijal i energiju – uredski materijal, energija, materijal za tekuće održavanje opreme, sitni inventar iznos od 404.000,00 kuna odnosno 3,16 % ukupnog proračuna HZN-a. Najveći dio tog iznosa 290.000,00 kuna planiran je za plaćanje dijela režija (energija) za poslovni prostor koji koristi HZN
- za rashode za usluge – usluge telefona, pošte, tekućeg održavanja opreme, promidžbe, najamnine licenci do godinu dana, intelektualne i računalne usluge iznos od 2.155.000,00 kuna odnosno 16,86 % ukupnog proračuna HZN-a. Veći dio ove skupine usluga odnosi se također na dio režija i održavanja poslovnog prostora, te na održavanje računalnih programa koje koristi HZN u svom poslovanju
- za ostale rashode poslovanja – naknade upravnom vijeću, osiguranje prijevoznih sredstava, reprezentacija, članarine iznos od 962.000,00 kuna odnosno 7,53 % ukupnog proračuna HZN-a. Najveći dio ove skupine rashoda odnosi se na plaćanje međunarodnih članarina 845.000,00 kuna.
- za ostale financijske rashode 4.000,00 kuna odnosno 0,03 % ukupnog proračuna HZN-a za plaćanje bankovne provizije za podizanje deviza prilikom inozemnih službenih putovanja i plaćanje provizije za kartičnu prodaju norma
- za uredski namještaj i klime iznos od 25.000,00 kuna odnosno 0,20 % ukupnog proračuna HZN-a.

Na aktivnosti K651011 Informatizacija, izvor 11, odobren je iznos od 150.000,00 odnosno 1,17 % ukupnog proračuna HZN-a, a odnosi se na višegodišnje licence u iznosu od 50.000,00 kuna, uredsku opremu 50.000,00 kuna, te ulaganje u računalne programe 50.000,00 kuna.

Za 2021. godinu HZN-u je odobren financijski plan za aktivnost A651013 Projekt prevođenja norma za EU zakonodavstvo u ukupnom iznosu od 405.000,00 kuna odnosno 3,17 % ukupnog proračuna HZN-a i to na izvoru 12 Sredstva učešća u pomoći iznos od 125.000,00 kuna i na izvoru 51 Pomoći EU u iznosu od 280.000,00 kuna.

Broj: HZN-10-26/2020-IBO-2
U Zagrebu, 28. prosinca 2020.

Ravnatelj
Igor Božičević